

Утвержден  
приказом Ростовстата  
от 28.04.2016 г. № 47

## П Л А Н

### противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции</b>				
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Ростовстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.	Обеспечение усиления работы должностных лиц Административного отдела по формированию у гражданских служащих Ростовстата отрицательного отношения к	Административный отдел, Комиссия, отделы Ростовстата	постоянно	Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими Ростовстата коррупционных и иных

	<p>коррупции:</p> <p>каждый установленный факт коррупции предавать гласности; проведение консультаций по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех гражданских служащих Ростовстата и для граждан, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу;</p> <p>ознакомление всех гражданских служащих, работников с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике; актуализация информационного стенда по противодействию коррупции</p>			правонарушений
3.	<p>Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими Ростовстата ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка</p>	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений

	сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической <b>ответственности</b>			
4.	Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Административный отдел, Комиссия	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Ростовстата и размещение указанных сведений на официальном сайте Ростовстата.	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Ростовстате
6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими.	Административный отдел	Ежегодно до 1 июля	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
7.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие

				своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
8.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Ростовстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии
9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений
10.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
11.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки,	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Размещение соответствующей информации на официальном сайте Ростовстата, на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых

	посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).			положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
12.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Ростовстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ростовстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
13.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Ростовстатом своих функций, внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Ростовстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Ростовстате.	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
15.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Ростовстате и электронного взаимодействия Ростовстата с гражданами и	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов

	организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов			
16.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, административный отдел, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Ростовстата	В течение 2016-2017 гг.	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
17.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Ростовстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Ростовстата
<b>III. Взаимодействие Ростовстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ростовстата</b>				
18.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Ростовстата актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.  Постоянное обновление и пополнение официального Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ростовстата

19.	Взаимодействие с Общественным советом при Ростовстате (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции: рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Ростовстата по противодействию коррупции, а также других документов о ходе и результатах его выполнения; участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии.	Административный отдел, отдел сводных статистических работ и баз данных	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Ростовстатом мер по вопросам противодействия коррупции
20.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Ростовстате или нарушениях гражданскими служащими Ростовстата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Ростовстата	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 2016-2017 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданами служащими Ростовстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
21.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Административный отдел, отделы Ростовстата	В течение 2016-2017 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
22.	Обеспечение взаимодействия Ростовстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Административный отдел	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Ростовстатом мер по вопросам противодействия коррупции

23.	Обеспечение взаимодействия Ростовстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Ростовстатом, и придании гласности фактов коррупции в Ростовстате.	Административный отдел, отдел сводных статистических работ и баз данных	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Ростовстата в сфере противодействия коррупции
24.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ростовстате и организация проверки таких фактов	Административный отдел, отдел сводных статистических работ и баз данных	В течение 2016-2017 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ростовстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений